

Prozessablauf Beantragung Bachelor-/Masterarbeit

①

Studierende senden über Stud-E-Mail-Adresse Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit mit Angabe der Gutachterin/des Gutachters an Prüfungsamt.

Der Antrag muss folgende Angaben enthalten:

Name, Vorname

Anschrift

Matrikelnummer

Studiengang

E-Mail-Adresse

Vorschlag Gutachterin/Gutachter

② und ③

Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen durch Sachbearbeiter/in im Prüfungsamt:

- Wenn Zulassungsvoraussetzungen gegeben:
Erstellung Thema-Bestätigung mit Textfeldern, so dass seitens des Lehrstuhls Thema der Abschlussarbeit und Datum der Themenausgabe eingetragen werden können.
- Wenn Zulassungsvoraussetzungen nicht gegeben:
Ablehnung Antrag an Stud.

④ und ⑤

Übermittlung der Thema-Bestätigung per E-Mail an Lehrstuhl und Abgabennachricht an Stud. (ohne Thema-Bestätigung!) mit Aufforderung, sich am Lehrstuhl zu melden, und Übermittlung Bearbeitungs-/Abgabehinweise sowie Einsichtnahme-Erklärung.

Sehr geehrte/r Studierende/r,

Sie wurden wie beantragt zur Bachelor-/Masterarbeit zugelassen. Bitte wenden Sie sich zur Themenausgabe an Ihre Gutachterin/Ihren Gutachter bzw. das zuständige Lehrstuhlsekretariat und beachten Sie die beigefügten Bearbeitungs- und Abgabehinweise.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Prüfungsamt

⑥

Eintragung Thema und Tag der Themenausgabe in Thema-Bestätigung am Lehrstuhl

⑦ und ⑧

Ausdruck und Unterzeichnung Thema-Bestätigung am Lehrstuhl:

1 Exemplar mit Unterschriften für Stud.

1 Exemplar mit Unterschrift von Gutachter/in und Stud. zur Archivierung am Lehrstuhl

(evtl. weiterer Ausdruck für Gutachter/in)

Exemplar für Prüfungsamt wird vom Lehrstuhl per E-Mail an Prüfungsamt gesandt.

⑨

Eintragung des Themas und des Tages der Themenausgabe in FlexNow durch Sachbearbeiter/in im Prüfungsamt