

Bestätigung über die Löschung von lizenzpflichtiger Software

Name des/der Mitarbeiters/in

Name der Organisationseinheit

Name/Version der Software

Lizenznummer

Grund der Löschung

(z.B. Rückgabe der Lizenz, Umzug der Lizenz auf ein anderes Gerät, Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses)

.....

.....

Angaben zum Gerät/zu den Geräten von dem/denen die Software gelöscht wurde

(Privat- oder Dienstgerät?, Inv.Nr., Service Nummer)

.....

.....

Es wird folgendes bestätigt:

- die oben genannte Software wurde vollständig und permanent von den oben genannten Geräten gelöscht
- falls die Software nicht weiterverwendet wird, wurden alle Lizenzinformationen gelöscht oder an das Rechenzentrum zurückgegeben
- falls die Software nicht weiterverwendet wird, wurden alle weiteren Installationen vollständig und permanent gelöscht

Unterschrift Mitarbeiter/in:

Datum

Interner Vermerk
(wenn Deinstallation durch das Rechenzentrum):

Deinstallation am

Per

Unterschrift