



## Büro für Innovation und Gründung sucht eine studentische Hilfskraft

Das Büro für Innovation und Gründung (BIG) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** im **Umfang von 20-30 Stunden pro Monat**.

Das BIG unterstützt Studierende auf ihrem Weg in die Existenzgründung und Selbstständigkeit durch individuelle Beratungsangebote sowie durch Weiterbildungs- und Netzwerkveranstaltungen.

Ihr **Aufgabenspektrum** umfasst im **Bereich Gründungsförderung**:

- Ausbau und Pflege der Access-Kontaktdatenbank
- Unterstützung des Teams bei der Organisation und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen, z.B. Gründungsveranstaltungen, Preisverleihungen (Unterstützung bei der technischen Umsetzung von Online-Events via Zoom, Mithilfe bei den Vorbereitungen und Aufräumarbeiten vor Ort bei Präsenzveranstaltungen)
- Mitarbeit an der Erstellung von Präsentationen und Lehr- und Informationsmaterialien zum Thema Gründung
- diverse Recherche-Arbeiten rund ums Thema Gründen

Im **Bereich Öffentlichkeitsarbeit** werden vsl. folgende Aufgaben anfallen:

- Unterstützung des BIG insbesondere bei der Social-Media-Präsenz (Produktion von Instagram Stories, Reels und Postings, Schreiben von kurzen Social-Media-Texten zum Projektthema usw.)
- Gestaltung von Postern und Flyern mit Canva
- Pflege der BIG-Webseite mittels des leicht zu bedienenden Tools Typo3
- Verteilung von Postern und Flyern in der Universität

Sie sollten **folgende Kompetenzen** mitbringen:

- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- hohe Online/Social Media Affinität (v.a. Instagram und Linked-in)
- Erfahrungen mit Grafiktools wie z.B. Canva und Adobe Indesign wünschenswert
- Grundkenntnisse des Content-Management-Systems Typo3 zur Erstellung von Webseiten wünschenswert
- Freude an und Geschick bei der Organisation von (Sensibilisierungs-)Veranstaltungen
- Organisationserfahrung, selbständiges Arbeiten, hohe kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit
- Flexibilität (Veranstaltungen auch am Abend und in den Semesterferien)
- Mobilität (Veranstaltungen in verschiedenen Universitätsgebäuden)
- Interesse am Thema Gründung

# Otto-Friedrich-Universität Bamberg



Sollten Sie Interesse an einer **langfristigen Tätigkeit (mindestens 2 – 3 Semester)** haben, senden Sie bitte bis zum **31. Oktober 2023** eine aussagekräftige Bewerbung mit einem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben per Mail an:

Frau Kristin Schultze

Universität Bamberg

Büro für Innovation und Gründung

E-Mail: [existenzgruendung.fft@uni-bamberg.de](mailto:existenzgruendung.fft@uni-bamberg.de)

Telefon: 0951/8631411

Bei Fragen können Sie Frau Sarah Dahnen (ebenfalls via o.g. Mailadresse) kontaktieren.