

MERKBLATT zur Konteneinsicht über das Internet

Der Zugriff erfolgt über folgenden Link:

<https://portal.zuv.uni-bamberg.de/Mitarbeiter/Kontoauszuege>

Ihr Browser muss hierzu eine 128-Bit-Verschlüsselung unterstützen!

Abhängig von Ihren Browsereinstellungen werden Sie ggf. auf eine verschlüsselte Verbindung sowie auf ein fehlerhaftes Zertifikat der Zentralverwaltung hingewiesen. Bitte bestätigen Sie alle diese Meldungen.

Im Anschluss werden Sie zur Eingabe von Benutzerkennung und Passwort aufgefordert.

Verwenden Sie hier Ihre vom Rechenzentrum vergebenen Anmeldedaten ("**BA...** - **Kennung**", "**Windows-Kennung**").

BITTE BEACHTEN SIE: Diese Benutzerkennung mit Kennwort ermöglicht den Zugriff auf IHRE KONTOAUSZÜGE, geben Sie das Kennwort also auf keinen Fall weiter und ändern Sie es alle ca. 90 Tage!

Es stehen zunächst folgende Kontoauszüge zur Verfügung:

- **Haushaltskonten** = Kap. 15 26 TG 73, 75, 76 und 99
- **Drittmittelprojekte** = Kap. 15 26 TG 71 (Bundesprojekte), TG 72 (Sonstige)
TG 92 (DFG), TG 93 (EU)
- **Personalkosten** = Hilfskraftgelder Kap. 15 26 Tit. 428 73
- **Sonstige Konten** = Sammelansätze, z.B. vhb

Nach Auswahl der Org.-Einheit werden die Kontoauszüge tagesaktuell angezeigt, wie gewohnt sowohl aktueller Kontostand als auch die Einzelbuchungen.

Zusätzlich können Sie auch Ihre Einzelpositionen für Porto und Büromaterial, Telefonkosten, Druckkosten (Hausdruckerei) bzw. Kopierkosten für bestimmte Auswahlzeiträume einsehen.

Die Abrechnungszeiträume sind in der Regel bei Porto-, Telefon-, Druck- und Kopierkosten **vierteljährlich**. Ein Abgleich der Einzelsummen für Büromaterial, Druckkosten, Kopierkosten, Telefon- und Portokosten mit den Gesamtsummen auf den Kontoauszügen ist nur möglich, **wenn Sie auch immer den Auswahlzeitraum auf dem Kontoauszug berücksichtigen und diesen im ZUV-Portal eingeben.**

Konteneinsicht haben zunächst nur alle Lehrstuhlinhaber und selbständigen Fachvertreter! Soll weiteren Personen Konteneinsicht gewährt werden (z.B. Sekretärinnen), wird um Mitteilung an (E-Mail: portal.zuv@uni-bamberg.de) gebeten.

Bitte beachten Sie, dass die Einsicht immer nur für alle Konten des jeweiligen Lehrstuhls bzw. der jeweiligen Professur gewährt werden kann.

Erscheinen in der Auswahlliste keine oder nicht alle Org.-Einheiten, für die Sie Zugriff benötigen, wenden Sie sich bitte an (E-Mail: portal.zuv@uni-bamberg.de).

Abteilung IV - Haushaltsangelegenheiten
Referat IV/1